



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación Puno

UGEL Azángaro

Oficina de Personal

# CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE CONTRATO DE AUXILIARES DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2023

(R.V.M. N° 007-2023-MINEDU, R.V.M. N° 014-2023-MINEDU)

El Comité de Contratación de Auxiliares de Educación de la UGEL Azángaro, de conformidad a la Norma Técnica R.V.M. N° 007-2023-MINEDU, denominada "Norma que regula las disposiciones para la Contratación de Auxiliares de Educación en Instituciones Educativas de Educación Básica Regular y Educación Básica Especial", comunica que el proceso de contratación de auxiliares de educación para el año 2023 en el ámbito de la UGEL Azángaro, se desarrollará de la acuerdo al siguiente detalle:

| Nº | ACTIVIDADES   | RESPONSABLES | FECHA                   |
|----|---|--------------|-------------------------|
| 01 | Pre publicación de plazas vacantes  | MINEDU       | 20-01-2023              |
| 02 | Validación de plazas vacantes, publicación final y remisión al MINEDU           | UGEL         | Del 23-01 al 13-02-2023 |
| 03 | Inscripción de postulantes (por mesa de partes de la UGEL de manera presencial) | Postulante   | 23 al 27-01-2023        |
| 04 | Verificación del cumplimiento de requisitos                                     | Comité       | 23 al 31-01-2023        |
| 05 | Evaluación de expedientes que cumplen con los requisitos                        | Comité       | 01 al 07-02-2023        |
| 06 | Publicación de resultados preliminares  | Comité       | 08-02-2023              |
| 07 | Presentación de reclamos  | Postulante   | 09 al 10-02-2023        |
| 08 | Absolución de reclamos  | Comité       | 13 al 14-02-2023        |
| 09 | Publicación final de resultados   | Comité       | 15-02-2023              |
| 10 | Publicación final de plazas   | MINEDU/UGEL  | 16-02-2023              |
| 11 | Adjudicación de plazas  | Comité       | 20 al 24-02-2023        |
| 12 | Emisión de resolución de aprobación de contrato                                 | NEXUS        | 28-02 al 01-03-2023     |
| 13 | Remisión de informe a la DREP   | Comité       | 03-03-2023              |

Azángaro, enero de 2023

## SOBRE LA INSCRIPCIÓN DE POSTULANTE:

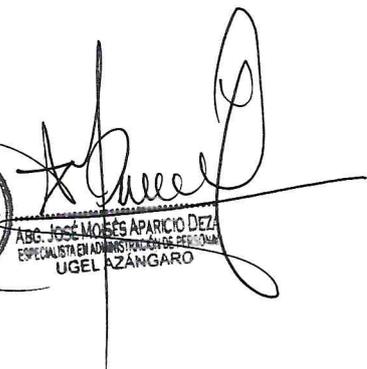
El postulante deberá realizar su inscripción presentando su expediente debidamente foliado a través de mesa de partes de la UGEL, adjuntando:

- Solicitud, donde señale con precisión la modalidad o nivel educativo al cual está postulando.
- Copia simple del documento nacional de identidad o carnet de extranjería.
- Anexos 1, 4, 5, 6 y 7 con los datos debidamente consignados, firmados y huella dactilar.
- Copia simple de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos específicos y demás documentación que amerite puntaje en la evaluación del expediente.
- Documento oficial que acredite el otorgamiento de las bonificaciones establecidas por Ley, por condición de discapacidad, por ser licenciado de las Fuerzas Armadas o deportista calificado de alto nivel (en caso corresponda).

## EL COMITÉ




Prof. Nestor Villante Paredes  
DIRECTOR  
UGEL AZÁNGARO




ABG. JOSÉ MOSES APARICIO DEZA  
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
UGEL AZÁNGARO