#### Anexo 1.12.3.7 Profesional III para Equipo Itinerante de Convivencia Escolar

## **IDENTIFICACION DEL PUESTO** Órgano o Unidad Orgánica: Área de Gestión Pedagógica o Institucional, según defina la UGEL en función a su estructura. Nombre del puesto: Profesional III para Equipo Itinerante de Convivencia Escolar Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe (a) de Gestión Pedagógica o quien haga sus veces X RROO Fuente de Financiamiento: RDR Otros Especificar: Programa Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos 5003934 Actividad: Fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la Intervención: violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada

### MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar y fortalecer competencias y capacidades en los integrantes de la comunidad educativa de las instituciones educativas focalizadas, en el marco del componente de Equipos Itinerantes de Convivencia Escolar (EICE), de la estrategia para el fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada.

#### **FUNCIONES DEL PUESTO**

Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas focalizadas, de acuerdo a la planificación anual que defina el Ministerio de Educación, la misma que podrá realizarse de manera presencial o a distancia, haciendo uso de los medios tecnológicos disponibles (video llamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas u otros), si el contexto así lo requiere.

Coordinar con el personal directivo de las instituciones educativas focalizadas, la implementación de la estrategia, así como mantener comunicación sobre el estado de la misma, los resultados y/o dificultades identificadas.

Desarrollar y/o fortalecer las competencias profesionales del personal de las instituciones educativas focalizadas, para promover la educación socioemocional de toda la comunidad educativa, con especial énfasis en las y los estudiantes.

Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la problemática de la violencia y promover su participación activa en la consolidación de la escuela como un espacio seguro.

Desarrollar y fortalecer capacidades en los integrantes de la comunidad educativa para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y la atención oportuna de los casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes.

Brindar soporte para la organización del comité de gestión del bienestar, la elaboración e implementación de las normas de convivencia y medidas correctivas desde el enfoque de derechos; así como el fortalecimiento de la participación estudiantil.

Evaluar, los logros alcanzados por las instituciones educativas focalizaas a partir de la implementación de la estrategia y realizar la retroalimentación necesaria para la sostenibilidad de los resultados.

Reportar las evidencias de la implementación de las actividades de la estrategia que sean solicitadas por los Especialistas de Convivencia Escolar de la UGEL y el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación como parte del seguimiento y monitoreo, según el cronograma establecido.

Participar de las capacitaciones presenciales o a distancia, que convoque el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación, la Dirección Regional de Educación y/o la Unidad de Gestión Educativa Local.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia, y a la misión del puesto.

### **COORDINACIONES PRINCIPALES**

#### Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades Orgánicas

# Coordinaciones Externas

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.



Firmado digitalmente por: TORRES RUIZ Marco Antonio FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del documento

documento Fecha: 22/12/2021 09:23:39-0500



Firmado digitalmente por: MARTOS SOTO Fiorella Susana FAU 20131370998 soft Motivo: Por encargo

Motivo: Por encargo Fecha: 23/12/2021 00:14:49-0500



Firmado digitalmente por: DIAZ VDA DE OJEDA Esperanza FAU 20131370998 soft Motivo: Soy el autor del

documento Fecha: 23/12/2021 20:09:10-0500

FORMACION ACADEMICA					
A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C)¿Se requiere Colegiatura?		
Incom Comp pleta leta	Egresado	Licensiado en Deigología	x Si No		
Primaria Secundaria	Bachiller  Titulo/Licenci atura	Licenciado en Psicología, Docente o Profesor	¿Requiere Habilitación Profesional?		
Técnica Básica (1 o 2 años)	Maestría	No aplica	x Si No		
Superior (3 o 4  X Universitario x	Egresado Titulado  Doctorado Titulado	No aplica			
CONOCIMIENTOS					
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):  Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.					
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.					
Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas					
Cursos relacionados a: Convivencia escolar, tutoría y orientación educativa; o Protección y derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de víctimas de violencia; o Gestión de proyectos educativos, sociales o comunitarios.					

# C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

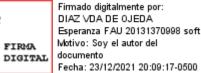
	Nivel de Dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)		x		
(Otros)	x			

	Nivel de Dominio				
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	
Inglés	x				
Observaciones					





Fecha: 23/12/2021 00:54:09-0500



EXPERIENCIA					
Experiencia General					
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado					
03 años					
Experiencia Específica					
A. Indique el tiempo de <b>experiencia reque</b>	rida para el puesto en la función o la materia				
01 año.					
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:				
No aplica.					
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se	e requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)				
Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Especialista Especialista Supervisor / Coordinador Dpto. Gerente o Director					
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto					
No aplica					
NACIONALIDAD					
NACIONALIDAD					
¿Se requiere nacionalidad peruana?					
Anote el sustento: No aplica					
The of eacterner at the second of the second					
HABILIDADES O COMPETENCIAS					
Empatía, asertividad, análisis, buena comunicación oral y escrita, organización de la información.					
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO					
Lugar de prestación del servicio:	Unida de Gestión Educativa Local e Institución Educativa focalizada				
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de marzo y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.				
Remuneración mensual:	S/ 2,800.00 (Dos Mil Ochocientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.				
Otras condiciones esenciales del	<ul> <li>* Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas.</li> <li>* No tener impedimentos de contratar con el Estado.</li> <li>* No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.</li> <li>* No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley</li> </ul>				



contrato:



Nº 29988, su Reglamento y modificatorias.

\* No tener sanción por falta administrativa vigente.

\* No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley Nº 30901.

FIRMA DIGITAL