

**ORIENTACIONES PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL CONCURSO
DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA SOBRE "PARTICIPACIÓN DE
PEDRO VILCAPAZA EN EL PROCESO DE LA EMANCIPACIÓN"-
UGEL AZÁNGARO**

PASO 1.- TENER A MANO LO SIGUIENTE:

- a) Copia simple del DNI del estudiante. (PDF o imagen nítida)
- b) Ficha de Matrícula 2022 del estudiante. (PDF o imagen nítida)
- c) (**Anexo 1:** Ficha de inscripción) sellada y firmada por el director de la Institución Educativa a la cual representa. (1 ficha por estudiante)
(PDF o imagen nítida)
- d) Copia del DNI del docente asesor (Docente de Ciencias Sociales).
(PDF o imagen nítida)
- e) La monografía (Investigación histórica) considerando el **formato APA** para Monografías que se detalla líneas abajo (**Anexo 2**) **redactada en Word y convertida en PDF** para subir al Drive de inscripción al concurso.

PASO 2.- EL DOCENTE ASESOR INSCRIBE AL ESTUDIANTE QUE ASESORA, LLENANDO EL FORMULARIO UNA VEZ POR ESTUDIANTE:

- Drive para inscripción en la Categoría A:
https://docs.google.com/forms/d/16S6o6kzNxBYV-lz_vCw6jeiLjVS_ohHor34kTcJ41go/edit

- Drive para inscripción en la Categoría B:
https://docs.google.com/forms/d/1wuVFPzKRMIZ_Q9YorwLoJEmAF_VA_DOsCZkVD3Tfcwug/edit

<u>ANEXO 1</u> FICHA DE INSCRIPCIÓN EN EL CONCURSO DE INVESTIGACIÓN HISTÓRICA SOBRE "PARTICIPACIÓN DE PEDRO VILCAPAZA EN EL PROCESO DE LA EMANCIPACIÓN"	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL ALUMNO	
N° DNI	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
GRADO Y SECCIÓN	
CATEGORÍA A LA QUE POSTULA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL DOCENTE ASESOR	
N° DNI DEL DOCENTE ASESOR	

FIRMA Y POST FIRMA DEL DIRECTOR DE LA IES
NÚMERO DEL DNI:

ANEXO 2

FORMATO PARA LA MONOGRAFÍA

ASPECTOS DE FORMA:

Impresión

- ✓ Imprimir a simple faz incluyendo sólo una página por carilla
- ✓ Comenzar un nuevo capítulo o sección en una página nueva. El texto deberá continuar hasta el final de la página a menos que termine un capítulo o sección.
- ✓ No dividir tablas o figuras entre dos páginas.

Correcciones

- ✓ El texto final no debe presentar tachaduras ni reimpressiones.
- ✓ No es aceptable en la versión final de la monografía el uso de fluidos o marcadores para cubrir errores.

Tamaño y calidad de papel

- ✓ La monografía debe ser impresa en papel tipo A4 de 80 o 90 gr/m².
- ✓ Las figuras de mapas pueden realizarse en papel tipo ilustración, pero no es imprescindible hacerlo si el papel conserva la definición de las mismas.
- ✓ El color del papel en todas las hojas debe ser blanco.

Tipo de letra (estilo y fuente)

- ✓ Texto general: Times New Roman, 12 cpi. No debe emplearse otro tipo de letra en el texto.
- ✓ Nivel de títulos:
 - Nivel 1: (Título de secciones) Arial, 14 cpi mayúscula, centrado, espaciado anterior 6pto, espaciado posterior 18 pto.
 - Nivel 2: Arial 12 cpi negritaminúscula, espaciado posterior 6 pto
 - Nivel 3: Times new roman 12 cpi negrita
 - Nivel 4: Times new roman 12 cpi negrita itálica
 - Nivel 5: Times new roman 12 cpi itálica.

Ejemplo:

TITULO NIVEL 1

Titulo nivel 2

Titulo nivel 3

Titulo nivel 4

Título nivel 5: texto a continuación

Títulos de tablas y figuras: Arial, 11 cpi negrita. Interlineado simple. Itálica: Solo para nombres científicos y expresiones matemáticas.

Bibliografía: Times New Roman cpi 12, mayúscula en la primera palabra e iniciales, y tipo Versales (Ej. Eisen HN. 1974)

FORMATO DE PÁGINA:

Márgenes

Los márgenes deben ser uniformes en toda la monografía y sólo pueden variar cuando se incluyan textos que no puedan ser elaborados por el autor (Ej. artículos periodísticos, leyes, reglamentaciones, etc.).

Izquierdo: 3cm, Derecho: 2,5cm, Superior: 2,5cm, Inferior: 2,5cm.

El texto general debe estar impreso a una columna y justificado en ambos márgenes, evitando la división en sílabas de las palabras.

Numeración de página

La numeración de las páginas debe colocarse en la parte inferior derecha.

La carátula no lleva número de página. Todas las páginas a partir de la sección Introducción deben llevar numeración arábica (1,2,3. Times New Roman 10 cpi.).

Los anexos llevan número de página en correlación con el texto, salvo en casos en que no se pueda escribir el número como documentos especiales, convenios, leyes, etc.

Sangría

La sangría debe ser de 1cm. Llevarán sangría todos los párrafos a excepción del primero después de un título, o después de una figura o tabla.

Espaciado

- ✓ El texto de la monografía debe ser escrito a un interlineado de 1,5 espacio.
- ✓ Espacio entre título nivel 1 y 2: anterior 6 pto, posterior 18 pto.
- ✓ Entre el título nivel 2 y título nivel 3 no debe dejarse un espacio, el espacio lo da el espaciado posterior de 6 pto del título 2.
- ✓ Entre fin de párrafo y nuevo título, dejar un espacio en blanco. No debe haber grandes espacios en blanco en el texto
- ✓ En títulos de tablas, figuras y gráficos, utilizar interlineado simple.
- ✓ Entre el texto y la tabla o figura, dejar un espacio. Entre el título y la tabla, dejar un espacio.

Número de páginas. - 15 a 20 (impreso en una sola cara del papel). De preferencia el menor número de páginas.

LA COMISIÓN ORGANIZADORA.